

## STELLENAUSSCHREIBUNG

SAGE Net ist eine trägerübergreifende Plattform südafrikanischer und deutscher Organisationen und Einzelmitglieder, die sich für eine nachhaltige, soziale Entwicklung der beiden Länder engagiert. Unser Hauptziel ist zwischen Südafrika und Deutschland einen langfristigen Kontakt und Austausch auf einer dialogischen Basis zu organisieren. Dies tun wir u.a. in Form internationaler Austausche auf Fachkräfte- und auf Nachwuchsebene.

Im Rahmen des vom BMZ geförderten weltwärts Süd-Nord Freiwilligenprogramms nehmen wir jährlich rund 15 junge Menschen in verschiedene Einsatzstellen in Deutschland auf.

### **Zum 01.01.2019 (oder früher) suchen wir als Unterstützung für unser Team in Berlin einen / eine weltwärts Süd-Nord FreiwilligenkoordinatorIn (Teilzeit)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden

#### Das Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet der Freiwilligenkoordination umfasst die vollständige Begleitung und Betreuung von jungen Erwachsenen zwischen 17 und 28 Jahren während ihres Freiwilligendienstes – von der Auswahl bis zur Nachbereitung, teilweise in Zusammenarbeit mit unserer Koordinatorin im Büro unserer Schwesterorganisation SAGE Net Südafrika in Kapstadt. Dazu gehört die administrative Verwaltung und Koordination der Freiwilligen (Antragsstellungen, Flugbuchungen, Versicherungsabschlüsse u.a.), sowie die Planung und Kommunikation mit den deutschen Partnerorganisationen (Terminkoordination, Tätigkeitsprofile erarbeiten, Krisenmanagement). Besonders wichtig sind die persönliche Betreuung der Freiwilligen und die Unterstützung bei ihren Vorbereitungen, ihrem Lernprozess und etwaigen Problemen und Krisen. Zusätzlich leiten Sie die Freiwilligen in Ihrem Lernprozess im Rahmen von Seminaren zur pädagogischen Begleitung des Freiwilligendienstes an. Dies bedeutet die Planung der Seminare sowie die Mitarbeit bei der Konzeption und Durchführung im Seminarteam. Des Weiteren gehören zum Aufgabengebiet die Koordination des Mentor\*innen-programms und die Schulung selbiger.

#### Das Anforderungsprofil

Unser / unsere neue FreiwilligenkoordinatorIn besitzt vor allem Kommunikationsstärke und Freude an der Kommunikation auf unterschiedlichsten Ebenen (mit Jugendlichen und deren Familien, mit Botschaften und Behörden). Außerdem sind Sie empathisch und belastbar, verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise und sind in der Lage, Informationen aus diversen Kanälen für die weitere Bearbeitung aufzubereiten und zu verwalten. Englischkenntnisse beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift. Kreativität und gute Zusammenarbeit im Team sind insbesondere für die pädagogische Begleitung essentiell.

#### Das Formelle

Sie unterstützen ein kleines Team mit flachen Hierarchien in unserem Büro in Berlin, Charlottenburg. Die Arbeitszeit beläuft sich auf 15 Stunden pro Woche.

South African German Network Deutschland (SAGE Net) e.V.  
Gervinusstraße 12, 10629 Berlin  
[www.sage-net.org](http://www.sage-net.org)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an [info@sage-net.org](mailto:info@sage-net.org)

Für Fragen steht Ihnen Frau Blendermann unter der Tel.-Nr 030-31 99 12 56 gerne zur Verfügung  
Bewerbungsschluß ist der 20.11.2018